

EVALUATION

Lehre und Studium

fair – transparent – miteinander



Sie sind hier: Hochschule > Organisation und Struktur > Zentrale Einrichtungen > Zentrum für Qualitätsmanagement > Evaluierung > Lehrevaluation

Lehrevaluation mit dem Evaluationsportal

Alle 3 Semester findet eine verpflichtende Lehrevaluation statt. Dazwischen können Sie Ihre Lehrveranstaltungen freiwillig evaluieren lassen, indem Sie die Lehrveranstaltungen im Evaluationsportal anlegen.

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung im Lehrenden-Bereich des Evaluationsportals
2. Kursübersicht im Lehrenden-Bereich
3. Einladung zur Lehrevaluation – Moodle, QR Code, Link
4. Zeitraum der Lehrevaluation
5. Fragebögen
6. Veröffentlichen der Ergebnisse
7. Zugriff auf die Ergebnisse der Lehrevaluations
8. Interpretation der Ergebnisse

1. Anmeldung im Lehrenden-Bereich des Evaluationsportals

Öffnen Sie das Evaluationsportal.

Bitte melden Sie sich mit Ihrem TH-Wildau Account an. Besitzen Sie noch keinen TH-Wildau Account, sprechen Sie bitte die verantwortlichen Administratoren an: stundenplan@th-wildau.de.

Als Lehrende/r anmelden

Benutzername

Passwort

Ich habe mein Passwort vergessen.

Meine Anmeldung funktioniert nicht

Dafür kommen zwei mögliche Ursachen in Frage:

1. falscher Benutzername bzw. Passwort:
In diesem Falle erhalten Sie die Meldung, dass die Anmeldung fehl geschlagen ist. Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben.
2. nicht als Lehrender verzeichnet:
In diesem Falle erhalten Sie die Meldung, dass Sie nicht als Lehrender bekannt sind. Die Ursache ist, dass im Evaluationsportal keine Lehrenden-Daten für Ihre Person vorhanden sind. Sprechen Sie mit den entsprechenden Verantwortlichen: tqm@th-wildau.de.

2. Kursübersicht im Lehrenden-Bereich

Lehrveranstaltung anlegen

Lehrveranstaltungen heißen auf dem Evaluationsportal *Kurse*. Beides meint dasselbe. Nach der Anmeldung im Lehrenden-Bereich wählen Sie oben rechts das entsprechende Semester aus.




Wählen Sie unten *Lehrveranstaltung hinzufügen*. Nun ist ein neuer Kurs mit eigenem *Schlüssel* angelegt.

Tragen Sie die jeweiligen Angaben zum Kurs ein. Grundsätzlich ist die Kursübersicht in 4 Spalten eingeteilt:

Allgemeine Kursinformationen, Informationen zum Fragebogen, Informationen zum Verfahren (Umfragelink, Freischalten der Ergebnisse für andere) und Ergebnisse der Kursevaluation.

Allgemeine Kursinformationen

Ihre Lehrveranstaltungen haben einen Typ (z.B. Vorlesung, Laborübung oder Projektarbeit), einen Titel (z.B. Mathematik I) und unter Zusatz tragen Sie bitte die Seminargruppe ein. Durch Klicken mit der Maus können Sie diese Angaben ändern.

| | | | |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ Schlüssel: 23a887aa■ Kurstyp: V■ Kurstitel: Frühling■ Kurstitel Zusatz: Test■ Studierendenzahl: 10 <p></p> | <ul style="list-style-type: none">■ Lehrevaluation SS 2017■ Sprache: <input type="button" value="Deutsch"/> <input type="button" value="Englisch"/> <input type="button" value="ok"/> <input type="button" value="abbrechen"/>■ Fragebogenvorschau■ Zugangspunkt: Evaluationsportal / QR-Code, Moodle | <ol style="list-style-type: none">1. Befragungsstatus: <u>aktiv</u>2. Ergebnisse: <u>nur für mich</u>3. Teilnehmen<ol style="list-style-type: none">a. Persönlichen Einladungslink mailen oderb.  unpersönlichen QR-Code auf Leinwand projizieren oderc.  persönliche QR-Codes in der LV verteilen oderd. Unpersönlichen Link zum Fragebogen verteilen: https://evaluation.th-wildau.de/ce/23a887aa.html | <ul style="list-style-type: none">■ Teilnehmer: 1■ Zu wenig Teilnehmer (min 2) |
|--|--|---|---|

Unter *Studierendenzahl* tragen Sie die Anzahl der Studierenden im Kurs ein. Diese Zahl können Sie noch nachträglich eintragen bzw. korrigieren.

Link und Quittungen: diese Funktion setzen wir für die Lehrevaluation nicht ein. Für Befragungen kann man sich von den Befragten eine Quittung geben lassen (vom System erzeugt), die die Teilnahme bestätigt.

Auswahl und Ansicht eines Fragebogens für die Lehrevaluation

Durch den Kurstyp wird der passende Fragebogen automatisch zugeordnet. Voreingestellt ist die deutsche Version, Sie können auch die englische Version wählen und sich den Fragebogen mit Hilfe der Vorschau-Funktion (Lupen-Symbol) ansehen.

Mehr als ein Lehrender pro Lehrveranstaltung?

Wenn mehrere Lehrende eine Lehrveranstaltung halten, muss jeder Lehrende seinen Kurs im Evaluationsportal anlegen. Nur dann können die eigenen Bewertungen eingesehen werden.

3. Einladung zur Lehrevaluation

Die Studierenden können Sie über verschiedene Wege zur Lehrevaluation einladen, wir empfehlen die Möglichkeit über moodle. Alternativ können Sie den Zugangslink per QR-Code verteilen oder per Mail versenden. Im Evaluationsportal haben Sie auch die Möglichkeit, einmal verwendbare Links an die Studierenden zu versenden.

Einladung über Moodle

In Ihrem moodle – Kurs können Sie den Zugang zur Evaluation anlegen.

Der Vorteil: Die Studierenden können aus moodle heraus evaluieren. Die Befragung ist anonym und jeder Studierende kann nur einmal den Kurs bewerten.

Wie gehen Sie vor?

Wählen Sie den Moodle-Kurs, für den Sie einen Evaluations-Link einblenden lassen möchten und wählen Sie in der obersten Zeile "Bearbeiten einschalten".

- Finden Sie in der Kurs-Ansichtsseite in der rechten Spalte den Punkt "Block hinzufügen".
- Klicken Sie "Block hinzufügen" an und wählen dann den Block "QUAMP Kurs-Evaluation" aus.
- Nun steht auf der rechten Seite der neue Block "Kurs-Evaluation".
- Wählen Sie im Kopfbereich des Blocks den Button "Aktion" (Zahnrad) und klicken Sie "KursEvaluation konfigurieren" an.
- Tragen Sie im Feld "Kurs-Schlüssel" den Kurs-Schlüssel aus dem Evaluationsportal ein, alle anderen Felder können Sie freilassen.
- Wählen Sie abschließend "Änderungen Speichern".
- Damit Studierende den Block und den darin enthaltenen Link zum Fragebogen sehen können, schieben Sie den Block mit der Maus nach oben.
- siehe Tutorial

Nun wird im Block "Kurs-Evaluation" der Link zum Online-Fragebogen angezeigt.

Sobald die Evaluation freigeschaltet ist, ist der Link aktiv und die Studierenden können über moodle evaluieren und hierüber auch die Ergebnisberichte herunterladen.

Sie möchten mehrere Lehrveranstaltungen in einem Moodle Kurs evaluieren lassen?

Auch das ist möglich. Tragen Sie hierfür die Kursschlüssel mit zwei Doppelrauten ## getrennt in das Feld ein. Zum Beispiel für zwei Kurse: 5a591fff##12345678

QR – Code

Im Evaluationsportal sehen Sie den QR – Code für Ihren Kurs. Diesen können Sie ausdrucken und verteilen oder per Beamer während der Lehrveranstaltung zeigen.

Einladung mit persönlichem Code

Jeder Studierende erhält seinen individuellen Zugangscod. Mit diesem Code gelangt er sofort auf den Fragebogen zur Lehrveranstaltung. Die Bewertung kann auch unterbrochen und später weitergeführt werden. Wenn Sie diese Möglichkeit nutzen wollen, klicken Sie in der Spalte Verfahren auf: *Persönliche Einladungsemails senden*.

Einladung als Serien-E-Mail versenden

Im Abschnitt Empfänger müssen Sie alle Studierenden-E-mails eintragen, die Sie z.B. aus dem SB Portal des HRZ erhalten. Im Mailtext bitte nicht die Platzhalter in den geschweiften Klammern ändern. Ansonsten können Sie gerne noch eigenen Text hinzufügen. Um die Mail abzuschicken, einfach "Senden" klicken.

Anleitung für das SB Portal des HRZ:

Nach dem Login über den Pfad: TH Webseite/Mitarbeiter/unter "Einrichtungen" in der linken Spalte/HRZ/SB-Portal, können Sie auf den Button *Seminargruppenlisten-Generator* anklicken. Wählen Sie den Fachbereich aus (*igw*= INW, *wi-bw* und *wvr* sind jetzt der Fachbereich WIR) und die Seminargruppe. Nun können Sie sich die Mailadressen anzeigen lassen, alle markieren, kopieren und den gesamten Datensatz in die Empfängerzeile (s.o.) einfügen. Sie brauchen nicht die Mailadressen herausfiltern!

Screenshot vom HRZ-SB-Portal:

Seminargruppenlisten-Generator

Die Liste dient zur Überprüfung der Mitglieder von Seminargruppen.

Angestellte der Lehre können damit die aktuelle Seminargruppenstärke abfragen.

Für eine Weiterverarbeitung steht die Schaltfläche "**Ergebnisse als Text herunterladen**" zur Verfügung. Sie erhalten dann eine CSV-Datei, die beispielsweise mit Excel weiterbearbeitet werden kann.

Selektieren Sie zunächst den Fachbereich, und dann die Seminargruppe. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "**Datensätze anzeigen**"

igw LLM/13 Seminargruppenauswahl

Ergebnis als TXT herunterladen

Ergebnisse für FB **igw** Seminargruppe **LLM/13**

Einladung per Umfragelink

Pro Lehrveranstaltung gibt es einen Umfragelink. Diesen Link verteilen Sie an die Studierenden (per Mailverteiler, Webseite etc.). In diesem Fall haben Sie jedoch keine Kontrolle, inwieweit der Fragebogen von Personen mehrfach ausgefüllt wird.

4. Zeitraum der Lehrevaluation

Lehrende und Studierende werden durch Mitarbeiter- bzw. Studierendenrundmails über den Starttermin der Lehr-Evaluation informiert. Üblicherweise wird die Lehrevaluation in der 10. - 12. Semesterwoche durchgeführt. Falls Ihre Seminargruppen ein verkürztes Semester haben und Sie früher evaluieren möchten, sprechen Sie uns bitte an: tqm@th-wildau.de.

5. Fragebögen

Die Fragebögen stehen in deutsch und englisch zur Verfügung. Für die Lehrevaluation werden die folgenden Fragebögen den Kursen zugeordnet:

- Vorlesung=V
- Projektarbeit=P
- Laborübung=Ü, dieser Fragebogen ist besonders für Labore in den Ingenieurwissenschaften geeignet.

Musterfragebögen

6. Veröffentlichen der Ergebnisse

Nach dem Ende der Prüfungszeit können Sie Ihre Ergebnisse einsehen. Der *Lehrendenbericht* ist nur für Sie zugänglich. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, die Ergebnisse auf der Portalseite zu veröffentlichen:

- Der *Bericht für Studierende* enthält alle Ergebnisse, jedoch keine Kommentare
- Der *Öffentliche Bericht*, dieser Bericht kann ohne Zugangsbeschränkungen gelesen werden.

Verfahren

1. Befragungsstatus: **Aktiv**

2. **Persönliche Einladungsemails senden**

oder: Link zum Fragebogen verteilen:

<https://th-wildau.quamp.de/oe/1c193e17/de.html>

6. Zugriff auf die Ergebnisse der Lehrevaluation

Die Ergebnisse der Befragung können Sie sich im Lehrenden-Bereich direkt online ansehen oder als PDF-Datei herunterladen. Die Ergebnisse stehen Ihnen ab dem Ende der Prüfungszeit zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass die Ergebnisse erst ab einer bestimmten Fallzahl (i.d.R. $N > 2$) verfügbar sind.

7. Interpretation der Ergebnisse

Zur Interpretation und Auswertung der Ergebnisse bieten wir Ihnen Interpretationshilfen und Beratungsvorschläge an: Interpretation und Beratung zu den Ergebnissen.



Verantwortlich für diese Seite: Dipl.-Psychologin Andrea Schmid

KONTAKT

Technische Hochschule Wildau
Hochschulring 1
15745 Wildau

Tel: +49 (0) 3375 / 508 – 300
► [Kontaktformular](#)

SOCIAL MEDIA



NEWS-ABO

[News abonnieren](#) ►



WELTOFFENE HOCHSCHULEN
GEGEN FREMDENFEINDLICHKEIT



dahme innovation



charta der vielfalt



STUDIERN UND WEITERBILDEN

Studienorientierung
Studienvorbereitung
Studiengänge A-Z
Bewerbung
Weiterbildungsangebote
Angebote für Schulen
Die Hochschule kennenlernen

IM STUDIUM

Studiengänge und Fachbereiche
Allgemeine Studienberatung
Studienorganisation A-Z
Stunden- und Prüfungsplan
Studienbegleitung
International studieren
Campusleben
Hochschulsport
Beruf und Karriere

FORSCHUNG UND TRANSFER

Forschungsfelder und Forschungsgruppen
Projekte, Publikationen und Patente
Forschungsservice
Transferservice
Startup
Patentservice

HOCHSCHULE

Veranstaltungen
Neuigkeiten
Presse
Publikationen
Amtliche Mitteilungen
Über uns
Jobs und Karriere
Organisation und Struktur
Fachbereiche

ALUMNI

Stellenportal
Weiterbildung und Angebote

INTERNATIONAL

International Office
Vorbereitungskurse für internationale Studierende
Sprachenzentrum

BESCHÄFTIGTE

Neu hier?
Arbeitsorganisation A-Z
Formulare und Anträge
Angebote für Beschäftigte
Stunden- und Prüfungsplan